


प्रवजन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति प्राप्ति हेतु आवेदन पत्र / Application form for issue of Duplicate Copy of Migration Certificate.

	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय / Office of The Controller of Examinations, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज/University of Allahabad, Prayagraj-211002 U.P. (INDIA)		
	Application Fee Receipt no. and Date * : _____	Date of issue : _____	Serial Number of the form received at the Counter : _____
	Date of Receiving : _____		


S.No	Details of the information to be submitted by the Applicant/Student. (Please read the note and fill the blanks carefully of this form, in English Capital Letters)										
01.	Student/ Applicant Name*:										
02.	Father's Name*:										
03.	Mother's Name:										
04.	Complete Mailing Address With PIN code*:(Enclose valid Identity and Address Proof)									पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो को यहाँ चस्पा करें/ Paste recent Passport size colour Photograph of the Student/ Applicant	
	PIN CODE										
05.	Nationality ~:	Name of the Centre/ Institute/College/UoA~			Gender : (Please Tick ✓)	MALE	FEMALE	TRANSGENDER	Signature of the Student/ Applicant		
06.	Mobile Number:					E-mail:					
07.	Details of last Class Studied	Academic Session/Year	Class *	Enrolment Number*:(Enclose proof)	Roll Number*:(Enclose Proof)	Division*(if passed)	Total duration of Study *(Year/ Academic Session):				
							FROM	TO			

घोषणा/Declaration : मैं _____ सत्र से _____ तक इलाहाबाद विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/का छात्र था / छात्रा थी एवं विश्वविद्यालय की _____ परीक्षा में _____ श्रेणी _____ सत्र _____ में उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण सम्मिलित हुआ / हुई। मैं घोषित करता हूँ/ करती हूँ कि, " मेरे ऊपर विश्वविद्यालय का कोई भी देय अवशेष नहीं है, मैं अब अन्य किसी विश्वविद्यालय / संस्थान में अध्ययन हेतु प्रवेश लेना चाहता हूँ/चाहती हूँ। आप से निवेदन करता/करती हूँ की मुझे प्रवजन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति प्रदान किया जाय। मेरे द्वारा यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन पत्र कि सभी प्रविष्टियां मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं एवं उपरोक्त घोषणा असत्य पाए जाने पर विश्वविद्यालय मेरे विरुद्ध न्यायोचित कार्यवाई करने के लिए स्वतंत्र होगा। / I _____ was a Student of UoA/Constituent College/Institute/Centre from Session _____ to _____ and passed the _____ Examination in _____ Division/Failed. My Roll No. _____ and Enrollment No. is _____. There are no dues of the University pending upon me. I want to take admission in other University/Institute for further Studies. I request you to issue me a Duplicate copy of Migration Certificate and Oblige. I declare that all the information filled by me in this Application form are true to the best of my knowledge and belief, in case of any wrong information is found, the University is free to take necessary action under rules/law.

Date: _____/_____/_____	Place: _____	प्रार्थी का पूर्ण हस्ताक्षर / Full Signature of the Student/Applicant	
No dues by the University Hostel. (only for Hostellers)		No dues by the Library	
(Signature with Date and Office Seal)		(Signature with Date and Office Seal)	
निरगत किये गए मूल प्रवजन प्रमाण पत्र का विवरण / Detail of issue of Original Migration Certificate		Date	Migration Certificate no
(प्रवजन पटल द्वारा भरा जाना/To be filled by Migration Counter)		Certified and Forwarded by the HOD/Director/Principal/ Dean (Signature with Date and Office Seal)	
		Signature of the Dealing Assistant with Date	

* इस आवेदन पत्र के साथ सभी वैध स्वप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करें/ Enclose Valid and visible Self Attested photocopies wherever required / indicated in this Application form.
 ~ विदेशी नागरिक, पहचान और पते के लिए, वैध प्रमाण पत्र संलग्न करें। Foreign Nationals to enclose valid Identity and Address proof. ^ UoA – University of Allahabad

-----Please- cut-here-for receipt- at-the- time-of- submission- of- the- application- form-----

	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय / Office of The Controller of Examinations इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज-211002 University of Allahabad, Prayagraj-211002 U.P. (INDIA)			Student Name:				
				Father's Name:				
प्रवजन प्रमाण पत्र की द्वितीय प्रति प्राप्ति हेतु पटल की प्राप्ति रसीद Counter Receipt for Receiving Duplicate copy of Migration Certificate			Mobile No.:					
Date of Issue	Course of Study	Signature of the Receiver with Date	Serial Number of the form received at the Counter					
Date of Receiving	Roll No.	Enrolment No.	Academic Session	Name of Academic Institution	Application Fee	Date :		
Details of last Class/Semester & Year Studied						Receipt no.:		

आवश्यक निर्देश एवं प्रवजन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति प्राप्ति की प्रक्रिया / Procedure and necessary instructions for obtaining Duplicate copy of Migration Certificate:

- (i) शुल्क रु १००/- / Fee Rs 100/- (ii) यदि किसी को अपनी नामांकन संख्या अज्ञात है तो नामांकन संख्या प्राप्त करने के लिए रु १०/- (दस रुपये) ऑनलाइन अथवा इलाहाबाद विश्वविद्यालय , के लेखा विभाग के विविध शुल्क काउंटर पर लागू शुल्क, नगद भुगतान के रूप में (जो की समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है) का भुगतान करें।/In case of applicant is not aware of his/her Enrolment number, please pay applicable fee Rs 10/- (Rupees Ten) in Online mode on the University Website WWW.ALLDUNIV.AC.IN or at the Miscellaneous Fee Cash counter (fee is subject to revision from time to time) of Account Section of University of Allahabad, Prayagraj UP.)
- (i) ऑनलाइन प्रथम सूचना रिपोर्ट / Online F.I.R. Copy. (ii) शपथ पत्र अथवा सादे कागज़ पर स्व-हस्तालिखित एवं स्वप्रमाणित आवेदन / Self-written and Self-attested Application on plain paper/Affidavit. (iii) मूल प्रवजन प्रमाण पत्र के खो जाने का प्रकाशन, भारत में, व्यापक रूप से पढ़े जाने वाले, हिंदी अथवा अंग्रेजी के दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित किया जाना अनिवार्य है, समाचार पत्र की मूल प्रति, साक्ष्य के रूप में आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।/Publication in an Indian Daily Newspaper (Hindi/English) about loss of Original Migration Certificate, which is widely read out, is necessary and the same (original newspaper) copy is to be enclosed for evidence purpose.(iii) आवेदन-पत्र का सम्बंधित विभाग/कार्यालय द्वारा सत्यापन एवं अग्रसारण किया जाना अनिवार्य है। / Certification and forwarding of Application Form by the concerned Department/Office are mandatory.
- आवेदन -पत्र जमा करने के पश्चात प्रवजन प्रमाण पत्र की द्वितीय प्रति प्राप्ति हेतु काउंटर पर प्राप्ति रसीद एवं वैध फोटो पहचान पत्र के साथ दस दिनों के उपरांत संपर्क करें। / It is mandatory to produce this receipt (in original) along with valid Photo Identification Proof, at the time of receiving of Duplicate copy of Migration Certificate from the Counter. The Counter may be approached after 10 (ten) days from the date of submission of the complete Application Form. .